

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA POLÍCIA CIENTÍFICA DO ESPÍRITO SANTO			
FUNÇÃO	53	EXERCER COM EXCLUSIVIDADE AS ATIVIDADES DE PERÍCIA OFICIAL DE NATUREZA CRIMINAL	
SUB-FUNÇÃO	53.01	ATUAÇÃO DO CONSELHO DE POLÍCIA CIENTÍFICA	
ATIVIDADES	53.01.01	Atuar de forma consultiva e normativa em assuntos próprios da Instituição e de forma deliberada e opinativa para questões ligadas ao pessoal, ingresso, promoção, hierarquia e regime disciplinar	DESCRIÇÃO
Tipos Documentais	53.01.01.01	Ata de reunião do Conselho de Polícia Científica	
	53.01.01.02	Deliberações	
	53.01.01.03	Outorga de honraria	Documentos para concessão uma homenagem ou um título de reconhecimento a uma pessoa ou instituição.
	53.01.01.04	Processo de elogio	Procedimento formal para reconhecer e recompensar o bom desempenho e o comportamento exemplar de um policial ou de uma equipe.
	53.01.01.05	Processo de expulsão	Procedimento administrativo disciplinar que resulta na exclusão de um policial científico, geralmente por atos graves que violam a disciplina, a ética ou a moral da instituição, ou pela condenação criminal por crime doloso.
	53.01.01.06	Processo de promoção extraordinária	
	53.01.01.07	Processo de reabilitação	
	53.01.01.08	Processo de readaptação	
	53.01.01.09	Intimação	
SUB-FUNÇÃO	53.02	ATUAÇÃO DA ACADEMIA DE POLÍCIA CIENTÍFICA	
ATIVIDADE	53.02.01	Formar e qualificar pessoal para exercer a atividade pericial, formalizar pesquisas referentes a atividade pericial e articular com demais órgãos públicos e privados sobre assuntos de ensino, visando o intercâmbio cultural.	DESCRIÇÃO
Tipos Documentais	53.02.01.01	Boletim do aluno	Documento que registra e comunica o desempenho acadêmico de um estudante ao longo de um período específico.
	53.02.01.02	Calendário de cursos	Documento que organiza e estrutura a oferta de cursos, indicando datas de início, término, horários de aulas, datas de provas, feriados e outras informações relevantes.
	53.02.01.03	Declaração de participação em curso	Documento que comprova que uma pessoa participou de um curso, seja ele presencial, online ou híbrido.
	53.02.01.04	Cópia de documentos pessoais do aluno	
	53.02.01.05	Currículo do aluno	Documento formal que resume a trajetória profissional, educacional e de qualificações do aluno.
	53.02.01.06	Currículo do professor	Documento formal que resume a trajetória profissional, educacional e de qualificações do professor.
	53.02.01.07	Dossiê de aptidão e conduta do aluno	
	53.02.01.08	Edital de cursos	Documento oficial que contém todas as informações importantes sobre um curso específico, como datas, requisitos, conteúdo programático, procedimentos de inscrição e outras informações relevantes para os interessados em participar.
	53.02.01.09	Ficha do aluno	Documento individual que contém informações relevantes sobre um estudante, registrando dados pessoais, acadêmicos e, por vezes, informações sobre saúde e comportamento.
	53.02.01.10	Folha de frequência do aluno	Documento que registra a presença e ausência de um aluno em sala de aula durante um período específico.
	53.02.01.11	Livro de diplomação	

	53.02.01.12	Manual do aluno	Documento informativo que detalha as regras, procedimentos e informações importantes para os alunos de uma instituição de ensino.
	53.02.01.13	Processo de seleção de professor	Conjunto de documentos para a seleção de professores.
	53.02.01.14	Programa de ensino	Documento que detalha a organização das disciplinas, conteúdos, objetivos e atividades de um curso ou disciplina, definido por uma instituição de ensino.
	53.02.01.15	Projeto ou plano de curso	Documento que define os objetivos, conteúdos, metodologias e formas de avaliação de um curso ou disciplina, servindo como um roteiro para o desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem.
	53.02.01.16	Prova, avaliação de aluno	Ferramenta de avaliação que mede conhecimentos e habilidades em um ponto específico do tempo, frequentemente após uma unidade de ensino.
	53.02.01.17	Recurso de notas	Pedido formal de revisão da avaliação, quando o candidato se sente prejudicado por um erro de correção, divergência no gabarito ou qualquer outro fator que possa ter influenciado a sua nota.
	53.02.01.18	Requerimento de desistência de curso	Documento formal, solicitado pelo próprio estudante, que manifesta o desejo de abandonar o curso no qual está matriculado.
	53.02.01.19	Requerimento de matrícula	Documento formal que o estudante utiliza para solicitar a sua inscrição em disciplinas, a reativação de sua matrícula.
SUB-FUNÇÃO	53.03	APURAÇÃO DE AUTOS DE NATUREZA DISCIPLINAR	
ATIVIDADE	53.03.01	Proceder a apuração e o controle de todas as infrações e transgressões disciplinares pertinentes à conduta no exercício da atividade do policial científico, bem como controlar os casos de readaptações funcionais.	DESCRIÇÃO
Tipos Documentais	53.03.01.01	Investigação Preliminar	Procedimento inicial de investigação destinado a apurar possíveis irregularidades, geralmente antes de um processo administrativo disciplinar (PAD) ser instaurado.
	53.03.01.02	Juízo de admissibilidade	Ato administrativo no qual a autoridade competente decide, de forma fundamentada, se uma denúncia, representação ou relato de irregularidade deve ser arquivado, instaurado um procedimento correcional ou celebrado um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC).
	53.03.01.03	Processo Administrativo Disciplinar (PAD) com pena de demissão, cassação de aposentadoria ou que resulte em aposentadoria	Procedimento legal usado pela Administração Pública para apurar e punir infrações cometidas por servidores públicos.
	53.03.01.04	Processo Administrativo Disciplinar (PAD) com pena de suspensão ou repreensão ou arquivado	Procedimento legal usado pela Administração Pública para apurar e punir infrações cometidas por servidores públicos.
	53.03.01.05	Relatório de fiscalização	Documento formal que resume os resultados de uma fiscalização realizada pela Corregedoria para apurar possíveis irregularidades, analisar o funcionamento e determinar medidas corretivas.

	53.03.01.06	Termo de ajuste de conduta (TAC)	Acordo celebrado entre a administração pública e um agente público para resolver um problema de forma consensual, geralmente em casos de infrações disciplinares de menor potencial ofensivo. Ele é uma alternativa à punição tradicional, visando a reeducação e a correção da conduta do servidor.
SUB-FUNÇÃO	53.04	AÇÕES DE ORDEM POLÍTICA E SOCIAL	
ATIVIDADE	53.04.01	Emitir alvarás e certidões regulamentadoras e fiscalizar as atividades correlatas	DESCRIÇÃO

Tipos Documentais	53.04.01.01	Formulário de Pessoa Desaparecida (IML)	Refere-se ao formulário que contém os dados pessoais e as características físicas da pessoa desaparecida.
	53.04.01.02	Formulário de atendimento solidário em domicílios para requerimento de carteira de identidade	
SUB-FUNÇÃO	53.05	PROCEDIMENTOS DE NATUREZA POLICIAIS E PERICIAIS	
ATIVIDADE	53.05.01	Procedimentos de perícia criminal	DESCRIÇÃO
	53.05.01.01	Laudo Pericial	Documento técnico-científico elaborado por perito oficial criminal, contendo a descrição, análise e conclusão dos exames periciais realizados em vestígios relacionados a infrações penais ou outros procedimentos legais. Refere-se ao laudo pericial elaborado por Peritos Oficiais Criminais do quadro próprio da Polícia Científica do Estado do Espírito Santo. Laudos Periciais de Balística, Documentoscopia, Audiovisuais, Eletrônicos, Informática, Contabilidade, Identificação Veicular, Engenharia, Ambiental, Crimes Contra Pessoas, Crimes Contra o Patrimônio, Acidentes Incêndio e Explosões, Biologia, DNA, Química, Toxicologia, Medicina Legal, Papiloscopia e outros fazem parte dessa classe documental.
	53.05.01.02	Cópia de Laudo Pericial	
	53.05.01.03	Laudo Pericial Complementar	Documento técnico-científico elaborado por Peritos Oficiais Criminais do quadro próprio da Polícia Científica do Estado do Espírito Santo com o objetivo de complementar, esclarecer ou retificar informações constantes em um laudo de perícia criminal já emitido. Pode ser solicitado por autoridade policial, judicial ou pelo próprio perito diante de novos elementos ou questionamentos.
	53.05.01.04	Laudo Técnico Preliminar	Usado quando há necessidade de apresentar resultados parciais ou constatação preliminar. Muito comum em operações de combate ao abuso sexual infantojuvenil onde é preciso subsidiar o delegado de polícia a conseguir uma prisão em flagrante ou solicitar junto a justiça uma prisão preventiva. Para isso é realizado apenas uma análise prévia, para uma constatação rápida do ilícito.
	53.05.01.05	Formulário de Cadeia de Custódia (FCC)	Documento que registra, de forma cronológica e rastreável, todas as etapas de recebimento, manuseio, armazenamento, transferência e análise dos vestígios coletados em local de crime ou recebidos para exame pericial. Garante a integridade e autenticidade da prova material, conforme exigências legais. Equivalente à Ficha de Acompanhamento de Vestígios (FAV).
	53.05.01.06	Formulário de Envio de Projeteis, Esferas de Chumbo ou Balim, Fragmentos Metálicos ao Departamento de Balística Forense da Polícia Científica (FCC uso hospitalais)	Documento que registra, de forma cronológica e rastreável, todas as etapas de recebimento, manuseio, armazenamento, transferência e análise dos elementos balísticos coletados em unidades hospitalares ou de saúde. Garante a integridade e autenticidade da prova material, conforme exigências legais. Equivalente à Ficha de Acompanhamento de Vestígios (FAV).
	53.05.01.07	Relatório de extração de dados (eletrônicos)	Documento que registra a extração de dados de dispositivos eletrônicos, sistemas ou mídias, detalhando os procedimentos realizados, ferramentas utilizadas e dados obtidos para fins periciais.

53.05.01.08	Relatório de Espelhamento de Dados (informática)	Documento que descreve o procedimento de cópia bit a bit (imagem forense) de HDs, SSDs, celulares etc. Muito solicitado por delegacias e pela justiça.
53.05.01.09	Parecer técnico	Documento elaborado por peritos ou especialistas da polícia científica que expressa uma opinião técnica fundamentada sobre determinado fato, material ou procedimento, geralmente solicitado por autoridade policial, judicial ou administrativa.
53.05.01.10	Processo Cadavérico	Conjunto de documentos referentes à perícia cadavérica.
53.05.01.11	Formulário de encaminhamento de corpos para exame necroscópico	Documento padronizado utilizado por médico de unidades de saúde com o objetivo de formalizar o encaminhamento de cadáveres às unidades de Medicina Legal para realização de exame necroscópico. Documento integrante do processo cadavérico.
53.05.01.12	Prontuário hospitalar (SESA)	Documento legal e confidencial que contém todas as informações relevantes sobre o histórico de saúde e o atendimento de um paciente em um hospital ou clínica. Documento integrante do processo cadavérico.
53.05.01.13	Formulário de necropsia	Documento oficial que descreve o exame do cadáver com o objetivo de determinar a causa da morte, esclarecer as circunstâncias e auxiliar na investigação do sinistro. Documento integrante do processo cadavérico.
53.05.01.14	Cópia dos documentos de identificação da vítima	Documentação que identifica os familiares responsáveis pela identificação da vítima. Documentos integrantes do processo cadavérico.
53.05.01.15	Termo de responsabilidade (retirada do cadáver)	Documento assinado pelo familiar responsável pela retirada do cadáver, por meio do qual declara ter conferido e reconhecido a identificação do corpo (pulseira ou placa) e as informações constantes na Declaração de Óbito. Documento integrante do processo cadavérico.
53.05.01.16	Termo de reconhecimento de cadáver	Documento legal que comprova a identificação de um corpo por um familiar. Documento integrante do processo cadavérico.
53.05.01.17	Declaração de Óbito	Refere-se ao documento padrão de uso obrigatório emitido pelo médico-legal em 03 (três) vias autocopiativas, destinada para a coleta de dados sobre mortalidade que servem de base para o cálculo das estatísticas vitais e epidemiológicas. A 1ª via é destinada à Secretaria Municipal de Saúde, a 2ª via é destinada ao representante / responsável da família do falecido; e a 3ª via deve ser armazenada pelas unidades de Medicina Legal. Via rosa. Documento integrante do processo cadavérico.
53.05.01.18	Autorização de liberação de cadáver (Ofício DHPP)	Documento emitido pela Delegacia de Homicídios e Proteção a Pessoa que autoriza a liberação do cadáver para os familiares. Documento integrante do processo cadavérico.

Tipos Documentais	53.05.01.19	Encaminhamento a defensoria e sentença judicial de autorização de liberação do corpo, quando for o caso	Documento emitido pelas unidades de Medicina Legal e entregue ao familiar do falecido ou interessado, contendo as informações necessárias sobre o óbito, com a finalidade de subsidiar a solicitação judicial de autorização para a liberação do corpo. Documento integrante do processo cadavérico.
	53.05.01.20	Termo de autorização para descarte de pertences do cadáver	Documento assinado pelo familiar do falecido, por meio do qual autoriza o descarte dos pertences pessoais encontrados com o corpo no momento da entrada nas unidades de Medicina Legal, nos casos em que não houver interesse na retirada dos objetos. Documento integrante do processo cadavérico.
	53.05.01.21	Termo de doação de cadáver	Documento que formaliza a autorização para a doação de um cadáver não reclamado, ou seja, de uma pessoa que morreu sem que seus familiares ou responsáveis se apresentassem para cuidar do corpo e realizar o sepultamento. Esse termo é utilizado para fins de estudo e pesquisa, em universidades que recebem a doação. Documento integrante do processo cadavérico.
	53.05.01.22	Sentença para registro tardio de óbito	Documento judicial que autoriza o registro civil de óbito e a emissão da respectiva certidão dos corpos sepultados pelas unidades de Medicina Legal. Destinado a casos em que não foi formalizado em tempo hábil, devido a espera mínima de 30 dias para sepultamento. Documento integrante do processo cadavérico.
	53.05.01.23	Comprovante de sepultamento (Ofício)	Documento solicitando o sepultamento dos corpos oriundos das unidades de Medicina Legal e posteriormente, atestado pelo administrador do cemitério, contendo informações sobre a identificação dos sepultados e a localização exata no cemitério. Documento integrante do processo cadavérico.
	53.05.01.24	Termo de Ciência de Sepultamento	Refere-se ao documento por meio do qual familiar ou interessado declara ciência acerca do sepultamento realizado pela unidade de Medicina Legal, contendo a identificação do falecido e as informações relativas ao local do sepultamento. Documento integrante do processo cadavérico.
	53.05.01.25	Termo de devolução de pertences de cadáver para familiares	Refere-se ao documento que informa a retirada de pertences por familiares do cadáver periciado. Documento integrante do processo cadavérico.
	53.05.01.26	Listagem de devolução de óbito para a SESA	Documento que relaciona as Declarações de Óbito (DO's) emitidas pelas unidades de Medicina Legal, sendo utilizado como comprovante de recebimento assinado pelo representante da SESA no ato da retirada das vias branca das DO's.
	53.05.01.27	Autorização para perícia de aparelho celular	Documento que autoriza a extração de dados de determinado aparelho celular. Autorização judicial, do proprietário do aparelho ou de responsável legal, no caso de menor de idade.

53.05.01.28	Termo de Consentimento	Documento produzido pela documentoscopia, audiovisuais, laboratórios e outros contendo a autorização do periciando para a coleta de padrões (escrita, voz, DNA, etc) ou amostras.
53.05.01.29	Termo de Recusa	Documento produzido pela documentoscopia, audiovisuais, laboratórios e outros contendo a recusa do periciando quanto a coleta de padrões (escrita, voz, DNA, etc) ou amostras.
53.05.01.30	Termo de confidencialidade	Documento que estabelece um compromisso de sigilo entre duas ou mais partes. Esse acordo garante que informações confidenciais trocadas entre as partes não serão divulgadas a terceiros.
53.05.01.31	Termo de destruição de vestígios	Documento que formaliza a autorização e o registro da destruição de vestígios apreendidos, como drogas, material balístico ou outros objetos relacionados ao inquérito ou processo pericial.
53.05.01.32	Formulário de anamnese - Documentoscopia	Documento produzido pela documentoscopia para levantamento de informação da pessoa que terá o padrão coletado.
53.05.01.33	Informação técnica (SINAB / Assessoria de Inteligência e Segurança Institucional)	Documento do SINAB quando ocorre ligação interestadual; Carta-laudo (Documento recebido de algum fabricante com informação técnica a respeito de uma dúvida sobre processos/produtos relacionados a ele);
53.05.01.34	Caderno de registros de laudos	Contém informações sobre o laudo produzido: número, tipo de laudo, delegacia solicitante, peritos responsáveis
53.05.01.35	Relatório da seção de fotografia	Contém informações sobre os locais de crime atendidos pelos fotógrafos: tipo de ocorrência, data, endereço, nomes do fotógrafo e dos peritos criminais.
53.05.01.36	Relatório de peritos	Contém informações detalhadas sobre os locais de crime atendidos pelos peritos criminais. Documento redigido pelo perito no local do atendimento.
53.05.01.37	Atestado de antecedentes criminais	Documento que informa se uma pessoa possui ou não registros criminais em seu nome.
53.05.01.38	Boletim de Identificação Criminal - BIC	Documento oficial que contém os dados de identificação e impressões digitais de um indivíduo, coletados no âmbito da identificação criminal. É um instrumento essencial para o registro de pessoas envolvidas em processos criminais e para a investigação policial.
53.05.01.39	Folha ou certidão ou atestado de antecedentes criminais	Documento que informa sobre a existência ou não de registros criminais em nome de uma pessoa.
53.05.01.40	Individuais datiloscópicas de suspeitos de locais de crime	São dados de suspeitos apresentados pelas autoridades ao DEPVES, que busca as individuais datiloscópicas e encaminha ao DEPABIS, a fim de se realizar exames periciais nessas biometrias e encontrar a autoria de fragmentos papilares produzidos em locais de crime.
53.05.01.41	Individuais datiloscópicas provenientes de BIC's	Documentos que contêm biometrias papilares afetos aos Boletins de Identificação Criminal que estiverem relacionados a fragmentos papilares produzidos em locais de crime. Possíveis autores de fragmentos papilares provenientes de locais de crime.

	53.05.01.42	Ofício de solicitação de padrão para empresas	Documento que solicita algum padrão original de fábrica para comparação em situações de adulterações.
	53.05.01.43	Carta laudo	Documento técnico emitido por empresa a respeito de produtos, processos ou registros internos, em atendimento à solicitação da perícia, com o objetivo de subsidiar a elaboração de laudo pericial.
	53.05.01.44	Registros fotográficos (locais de crime e outros)	Registros de imagens feitos durante exames periciais, sendo preservados em negativos fotográficos ou em arquivos digitais.
	53.05.01.45	Relatórios de Locais de Crimes	Contêm informações sobre os locais de crime atendidos pelos peritos: tipo de ocorrência, data, endereço, nome do fotógrafo e dos peritos criminais.
ATIVIDADE	53.05.02	Controle de solicitações de laudos e outros serviços periciais	DESCRIÇÃO
Tipos Documentais	53.05.02.01	Solicitação de laudo por autoridades (Ofícios, Circulares, E-mail, E-Docs, etc)	Documento utilizado para solicitar formalmente a entrega de um laudo pericial, geralmente feito por parte da autoridade policial, judicial ou administrativa,
	53.05.02.02	Requerimento de laudo (pedido da parte)	Documento utilizado para solicitar formalmente a elaboração de um laudo pericial feito diretamente pela parte interessada.
	53.05.02.03	Requerimento de laudo de individualização	Solicitação feita por órgãos ou autoridades para confirmar a identidade de uma pessoa por meio da análise de impressões digitais.
	53.05.02.04	Certidão de Informações	Documento emitido pela Polícia Científica que declara formalmente a existência ou inexistência de registro não sigiloso em setores específicos, como por exemplo "nada consta" relacionado à solicitação de laudo, exame ou outro procedimento técnico ou declaração de não acionamento de perícia etc.
	53.05.02.05	Comprovante de entrega de laudo	Documento (ofício, CI, guia de remessa, etc) que comprova a entrega do laudo (com ou sem vestígios) ao solicitante.
	53.05.02.06	Termo de devolução de material	Documento que formaliza a devolução de materiais (vestígios ou suportes) ao solicitante.
	53.05.02.07	Solicitação de perícia por autoridades (Ofícios, Circulares, E-mail, E-Docs, etc)	Solicitação de exames periciais realizada por autoridades competentes indicando o objeto a ser periciado e os quesitos a serem respondidos (Balística, Documentoscopia, Audiovisuais, Eletrônicos, Informática, Contabilidade, Identificação Veicular, Engenharia, Ambiental, Crimes Contra Pessoas, Crimes Contra o Patrimônio, Acidentes Incêndio e Explosões, Biologia, DNA, Química, Toxicologia, Medicina Legal, Papiloscopia, dentre outros).
	53.05.02.08	Solicitação de exames periciais complementares	Incluem-se os documentos que requisitam a realização de exames periciais complementares à perícia inicialmente solicitada com o objetivo de complementar, esclarecer ou retificar informações constantes em um laudo de perícia criminal já emitido.

ATIVIDADE	53.05.03	Documentos relacionados às atividades com produtos controlados por órgãos externos (Polícia Federal e Exército)	DESCRIÇÃO
Tipos Documentais	53.05.03.01	Certificado de Licença de Funcionamento (CLF) - PF	Documento que habilita a pessoa jurídica a exercer atividade com produtos químicos sujeitos a controle e fiscalização do Departamento de Polícia Federal, válido por 12 meses a contar de sua data de expedição.
	53.05.03.02	Certificado de Registro Cadastral (CRC) - PF	Documento que comprova que a pessoa física (produtor rural e pesquisador científico) ou jurídica está devidamente cadastrada na Polícia Federal com o fito de exercer atividades com substâncias químicas controladas.
	53.05.03.03	Certificado de Registro - Exército Brasileiro	Documento que concede a autorização, pelo Exército Brasileiro, para aqueles que necessitem realizar atividades com explosivos ou produtos químicos controlados e atendam aos requisitos previstos na legislação.
	53.05.03.04	Autorização Especial - Exército Brasileiro	Documento que permite que indivíduos ou empresas possam realizar atividades específicas com produtos controlados, como armas de fogo, munições, explosivos, entre outros.
	53.05.03.05	Licença de Funcionamento - Exército Brasileiro	Autorização para pessoas físicas e jurídicas que atuam com produtos controlados (armas, munições, explosivos, etc.). Essa licença é essencial para a legalização da atividade e o cumprimento das normas regulamentadoras.
	53.05.03.06	Termo de Recebimento de Produto Controlado	Refere-se ao documento emitido pelo Exército Brasileiro, no qual consta a relação de armas de fogo, munições e demais itens encaminhados pela Polícia Científica para destruição.
	53.05.03.07	Solicitação de compra de arma de calibre restrito para uso pessoal	Pedido formal, dirigido a um órgão governamental, para obter autorização para a aquisição de uma arma de fogo de uso restrito destinada a uso pessoal.
ATIVIDADE	53.05.04	Documentos relacionados à gestão da qualidade	DESCRIÇÃO
Tipos Documentais	53.05.04.01	Procedimento Operacional Padrão (POP)	Documento que detalha todas as etapas de um processo, desde a sequência de ações até os materiais necessários e as responsabilidades envolvidas. É uma ferramenta crucial para padronizar processos, garantir a qualidade dos produtos e serviços, e facilitar o trabalho dos peritos.
	53.05.04.02	Manual da Qualidade (MQ)	Documento que formaliza o Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) de uma organização, descrevendo como ela garante a qualidade de seus produtos ou serviços. Serve como um guia para os colaboradores, demonstrando a política de qualidade da empresa e como os processos são realizados para alcançar os objetivos de qualidade.
	53.05.04.03	Formulário - Programa de Qualidade	Documento destinado a registros de atividades, dados, informações ou resultados.
	53.05.04.04	Planilha - Programa de Qualidade	Planilhas eletrônicas destinadas a registros de atividades, cálculos e resultados

	53.05.04.05	Documento Externo - Programa de Qualidade	Documento que não é emitido no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade SGQ) do setor, e sobre o qual o laboratório não tem autonomia para efetuar alterações, porém é necessário à consulta, para planejamento e operação do SGQ como, por exemplo, o Manual de Procedimentos Operacionais e as Resoluções, legislações etc.
	53.05.04.06	Lista Mestra de Documentos de Qualidade	Catálogo centralizado que lista todos os documentos relevantes para a gestão da qualidade em uma organização. Essa lista permite que as partes envolvidas acessem informações necessárias, assegurando a conformidade regulatória e a eficácia dos processos.
	53.05.04.07	Registro de manutenção de equipamentos	Documento que detalha todas as atividades de manutenção realizadas num determinado equipamento. Ele serve como um histórico completo, facilitando a consulta e o acompanhamento da evolução do equipamento.
SUB-FUNÇÃO	53.06	REGISTROS ADMINISTRATIVOS DA FUNÇÃO PERICIAL	
ATIVIDADE	53.06.01	Informativos e registros administrativos	
Tipos Documentais	53.06.01.01	Boletim Interno (BIE)	Documento, normalmente uma publicação eletrônica, que serve para informar aos membros de uma organização sobre acontecimentos, notícias e informações de interesse interno. Esses boletins são normalmente dirigidos apenas à comunidade interna e não são divulgados ao público.
	53.06.01.02	Termo de cautela (arma, colete, algema, munição, viatura, etc)	Documento utilizado para oficializar a transferência da responsabilidade de um bem patrimonial de uma unidade para um servidor, permitindo que este o utilize para suas atividades laborais.
	53.06.01.03	Termo de devolução de material Cautelado (arma, colete, algema, munição, viatura, etc)	Documento formal que registra a devolução de um item ou conjunto de itens que foram entregues sob responsabilidade de alguém, normalmente com um termo de cautela inicial.
	53.06.01.04	Termo de doação	
	53.06.01.05	Solicitação de inclusão e exclusão de escala especial	Documento que solicita a inclusão do servidor da PCIES para a realização de escalas especiais.
	53.06.01.06	Certidão de óbito	Refere-se ao documento que certifica o óbito de pessoa, emitida por Oficial de Registro Civil.
	53.06.01.07	Nada consta para processo de aposentadoria (materiais bélicos, recursos humanos e corregedoria)	Documentos que comprovam a ausência de registros em processos administrativos ou judiciais que possam impedir a concessão do benefício.
	53.06.01.08	Relatório de Atividades (ISEO PCIES)	Relatório de atividades obrigatório na realização de ISEO.
	53.06.01.09	Normas de procedimento	
	53.06.01.10	Escala Especial PCIES	Documento contendo a escala dos servidores lotados em cada setor da PCIES contendo data e hora da realização da escala especial mensal.
	53.06.01.11	Declaração de comparecimento	Documento que comprova a presença de uma pessoa em um determinado local e horário, geralmente para justificar uma ausência do trabalho ou da escola.

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

FABRICIO SOUZA PELICAO
PRESIDENTE (COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CADS PCIES)
PCIES - PCIES - GOVES
assinado em 26/11/2025 15:32:28 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 26/11/2025 15:32:28 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por FABRICIO SOUZA PELICAO (PRESIDENTE (COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CADS
PCIES) - PCIES - PCIES - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-T791CL>