

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DA POLÍCIA CIENTÍFICA DO ESPÍRITO SANTO: ATIVIDADES FIM						
53 - FUNÇÃO: EXERCER COM EXCLUSIVIDADE AS ATIVIDADES DE PERÍCIA OFICIAL DE NATUREZA CRIMINAL						
53.1 - SUB-FUNÇÃO: ATUAÇÃO DO CONSELHO DE POLÍCIA CIENTÍFICA						
Atividades	Documentos		PRAZOS DE GUARDA		Destinação Final	Justificativa
			Corrente	Intermediária		
53.01.01: Atuar de forma consultiva e normativa em assuntos próprios da Instituição e de forma deliberada e opinativa para questões ligadas ao pessoal, ingresso, promoção, hierarquia e regime disciplinar.	53.01.01.01	Ata de reunião do Conselho de Polícia Científica	05 anos	05 anos	Permanente	
	53.01.01.02	Deliberações	05 anos	05 anos	Permanente	
	53.01.01.03	Outorga de honraria	05 anos	05 anos	Eliminação	
	53.01.01.04	Processo de elogio	03 anos	05 anos	Permanente	
	53.01.01.05	Processo de expulsão	03 anos	03 anos	Permanente	
	53.01.01.06	Processo de promoção extraordinária	05 anos	05 anos	Permanente	
	53.01.01.07	Processo de reabilitação	03 anos	02 anos	Permanente	
	53.01.01.08	Processo de readaptação	03 anos	02 anos	Permanente	
	53.01.01.09	Intimação	Vigência	5 anos	Eliminação	
53.02 - SUB-FUNÇÃO: ATUAÇÃO DA ACADEMIA DE POLÍCIA CIENTÍFICA - ACF						
Atividades	Documentos		PRAZOS DE GUARDA		Destinação Final	Justificativa
			Corrente	Intermediária		
	53.02.01.01	Boletim do aluno	Vigência	05 anos	Permanente	Vigência durante a realização do curso.
	53.02.01.02	Calendário de cursos	02 anos	02 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.

53.02.01: Formar e qualificar pessoal para exercer a atividade pericial, formalizar pesquisas referentes a atividade pericial e articular com demais órgãos públicos e privados sobre assuntos de ensino, visando o intercâmbio cultural.

53.02.01.03	Declaração de participação em curso	2 anos	3 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
53.02.01.04	Cópia de documentos pessoais do aluno	Vigência	01 ano	Eliminação	Vigência durante a realização do curso.
53.02.01.05	Currículo do aluno	01 ano	02 anos	Eliminação	
53.02.01.06	Currículo do professor	02 anos	02 anos	Eliminação	
53.02.01.07	Dossiê de aptidão e conduta do aluno	Vigência	05 anos	Permanente	Vigência durante a realização do curso.
53.02.01.08	Edital de cursos	03 anos	05 anos	Eliminação	
53.02.01.09	Ficha do aluno	Vigência	05 anos	Permanente	Vigência durante a realização do curso.
53.02.01.10	Folha de frequência do aluno	Vigência	05 anos	Permanente	Vigência durante a realização do curso.
53.02.01.11	Livro de diplomação	05 anos	20 anos	Permanente	
53.02.01.12	Manual do aluno	Vigência	05 anos	Eliminação	Vigência durante a realização do curso.
53.02.01.13	Processo de seleção de professor	05 anos	05 anos	Eliminação	
53.02.01.14	Programa de ensino	Vigência	05 anos	Eliminação	Vigência durante a realização do curso.
53.02.01.15	Projeto ou plano de curso	Vigência	05 anos	Eliminação	Vigência durante a realização do curso.
53.02.01.16	Prova, avaliação de aluno	Vigência	05 anos	Eliminação	Vigência durante a realização do curso.
53.02.01.17	Recurso de notas	Vigência	05 anos	Permanente	Vigência durante a realização do curso.
53.02.01.18	Requerimento de desistência de curso	Vigência	05 anos	Permanente	Vigência durante a realização do curso.
53.02.01.19	Requerimento de matrícula	Vigência	05 anos	Permanente	Vigência durante a realização do curso.

53.03 - SUB-FUNÇÃO: APURAÇÃO DE AUTOS DE NATUREZA DISCIPLINAR						
Atividades	Documentos		PRAZOS DE GUARDA		Destinação Final	Justificativa
			Corrente	Intermediária		
53.03.01: Proceder a apuração e o controle de todas as infrações e transgressões disciplinares pertinentes à conduta no exercício da atividade do policial científico, bem como controlar os casos de readaptações funcionais.	53.03.01.01	Investigação Preliminar	Vigência	05 anos	Eliminação	Vigência enquanto estiver em investigação.
	53.03.01.02	Juízo de admissibilidade	5 anos	5 anos	Eliminação	
	53.03.01.03	Processo Administrativo Disciplinar (PAD) com pena de demissão, cassação de aposentadoria ou que resulte em aposentadoria	Vigência	50 anos	Permanente	Vigência enquanto estiver em investigação.
	53.03.01.04	Processo Administrativo Disciplinar (PAD) com pena de suspensão ou repreensão ou arquivado	Vigência	10 anos	Permanente	Vigência enquanto estiver em investigação.
	53.03.01.05	Relatório de fiscalização	Vigência	5 anos	Eliminação	Vigência enquanto estiver em investigação.
	53.03.01.06	Termo de ajuste de conduta (TAC)	Vigência	5 anos	Eliminação	Vigência enquanto estiver em investigação.
53.04 - SUB-FUNÇÃO: AÇÕES DE ORDEM POLÍTICA E/OU SOCIAL						
Atividades	Documentos		PRAZOS DE GUARDA		Destinação Final	Justificativa
			Corrente	Intermediária		
53.04.01: Realizar atividade de ordem política e/ou social	53.04.01.01	Formulário de Pessoa Desaparecida (IML)	2 anos	3 anos	Eliminação	
	53.04.01.02	Formulário de atendimento solidário em domicílios para requerimento de carteira de identidade	2 anos	3 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.

53.05 - SUB-FUNÇÃO: PROCEDIMENTOS DE NATUREZA POLICIAIS E PERICIAIS						
Atividades	Documentos		PRAZOS DE GUARDA		Destinação Final	Justificativa
			Corrente	Intermediária		
	53.05.01.01	Laudo Pericial	5 anos	35 anos	Permanente	Lei nº 8.159/1991 – Documento de valor histórico, probatório, histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
	53.05.01.02	Cópia de Laudo Pericial	3 anos		Eliminação	
	53.05.01.03	Laudo Pericial Complementar	5 anos	35 anos	Permanente	Lei nº 8.159/1991 – Documento de valor histórico, probatório, histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
	53.05.01.04	Laudo Técnico Preliminar	5 anos	15 anos	Permanente	Lei nº 8.159/1991 – Documento de valor histórico, probatório, histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
	53.05.01.05	Formulário de Cadeia de Custódia (FCC)	Vigência	10 anos	Permanente	Lei nº 8.159/1991 – Documento de valor histórico, probatório, histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.

53.05.01.06	Formulário de Envio de Projeteis, Esferas de Chumbo ou Balim, Fragmentos Metálicos ao Departamento de Balística Forense da Polícia Científica (FCC uso hospitais)	Vigência	10 anos	Permanente	Lei nº 8.159/1991 – Documento de valor histórico, probatório, histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
53.05.01.07	Relatório de extração de dados (eletrônicos)	3 anos	10 anos	Permanente	Lei nº 8.159/1991 – Documento de valor histórico, probatório, histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
53.05.01.08	Relatório de Espelhamento de Dados (informática)	3 anos	10 anos	Permanente	Lei nº 8.159/1991 – Documento de valor histórico, probatório, histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
53.05.01.09	Parecer técnico	3 anos	10 anos	Permanente	Lei nº 8.159/1991 – Documento de valor histórico, probatório, histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
53.05.01.10	Processo Cadavérico	Vigência	13 anos	Eliminação	Vigência - Até assinatura do termo de reconhecimento de cadáver ou até assinatura do termo de Ciência de Sepultamento

53.05.01.11	Formulário de encaminhamento de corpos para exame necroscópico	Vigência	13 anos	Eliminação	Vigência - Até assinatura do termo de reconhecimento de cadáver ou até assinatura do termo de Ciência de Sepultamento
53.05.01.12	Prontuário hospitalar (SESA)	Vigência	13 anos	Eliminação	Vigência - Até assinatura do termo de reconhecimento de cadáver ou até assinatura do termo de Ciência de Sepultamento
53.05.01.13	Formulário de necropsia	Vigência	13 anos	Eliminação	Vigência - Até assinatura do termo de reconhecimento de cadáver ou até assinatura do termo de Ciência de Sepultamento
53.05.01.14	Cópia dos documentos de identificação da vítima	Vigência	13 anos	Eliminação	Vigência - Até assinatura do termo de reconhecimento de cadáver ou até assinatura do termo de Ciência de Sepultamento
53.05.01.15	Termo de responsabilidade (retirada do cadáver)	Vigência	13 anos	Eliminação	Vigência - Até assinatura do termo de reconhecimento de cadáver ou até assinatura do termo de Ciência de Sepultamento

**53.05.01:
Procedimentos de
perícia criminal**

53.05.01.16	Termo de reconhecimento de cadáver	Vigência	13 anos	Eliminação	Vigência - Até assinatura do termo de reconhecimento de cadáver ou até assinatura do termo de Ciência de Sepultamento
53.05.01.17	Declaração de Óbito	Vigência	20 anos	Eliminação	Vigência - Até assinatura do termo de reconhecimento de cadáver ou até assinatura do termo de Ciência de Sepultamento
53.05.01.18	Autorização de liberação de cadáver (Ofício DHPP)	Vigência	13 anos	Eliminação	Vigência - Até assinatura do termo de reconhecimento de cadáver ou até assinatura do termo de Ciência de Sepultamento
53.05.01.19	Encaminhamento a defensoria e sentença judicial de autorização de liberação do corpo, quando for o caso	Vigência	13 anos	Eliminação	Vigência - Até assinatura do termo de reconhecimento de cadáver ou até assinatura do termo de Ciência de Sepultamento
53.05.01.20	Termo de autorização para descarte de pertences do cadáver	Vigência	13 anos	Eliminação	Vigência - Até assinatura do termo de reconhecimento de cadáver ou até assinatura do termo de Ciência de Sepultamento

53.05.01.21	Termo de doação de cadáver	Vigência	13 anos	Eliminação	Vigência - Até assinatura do termo de reconhecimento de cadáver ou até assinatura do termo de Ciência de Sepultamento
53.05.01.22	Sentença para registro tardio de óbito	Vigência	13 anos	Eliminação	Vigência - Até assinatura do termo de reconhecimento de cadáver ou até assinatura do termo de Ciência de Sepultamento
53.05.01.23	Comprovante de sepultamento (Ofício)	Vigência	13 anos	Eliminação	Vigência - Até assinatura do termo de reconhecimento de cadáver ou até assinatura do termo de Ciência de Sepultamento
53.05.01.24	Termo de Ciência de Sepultamento	Vigência	13 anos	Eliminação	Vigência - Até assinatura do termo de Ciência de Sepultamento
53.05.01.25	Termo de devolução de pertences de cadáver para familiares	Vigência	13 anos	Eliminação	Vigência - Até assinatura do termo de reconhecimento de cadáver ou até assinatura do termo de Ciência de Sepultamento
53.05.01.26	Listagem de devolução de óbito para a SESA	5 anos	5 anos	Eliminação	
53.05.01.27	Autorização para perícia de aparelho celular	Vigência	5 anos	Eliminação	Vigência até a emissão do laudo pericial.

53.05.01.28	Termo de Consentimento	5 anos	5 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
53.05.01.29	Termo de Recusa	5 anos	5 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
53.05.01.30	Termo de confidencialidade	5 anos	5 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
53.05.01.31	Termo de destruição de vestígios	5 anos	5 anos	Eliminação	
53.05.01.32	Formulário de anamnese - Documentoscopia	2 anos	3 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.

53.05.01.33	Informação técnica (SINAB / Assessoria de Inteligência e Segurança Institucional)	5 anos	5 anos	Eliminação	
53.05.01.34	Caderno de registros de laudos	5 anos	5 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
53.05.01.35	Relatório da seção de fotografia	5 anos	5 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
53.05.01.36	Relatório do perito	Vigência	5 anos	Eliminação	Vigência até a emissão do laudo pericial.
53.05.01.37	Atestado de antecedentes criminais	5 anos	5 anos	Eliminação	
53.05.01.38	Boletim de Identificação Criminal - BIC	5 anos	5 anos	Eliminação	
53.05.01.39	Folha ou certidão ou atestado de antecedentes criminais	5 anos	5 anos	Eliminação	
53.05.01.40	Individuais datiloscópicas de suspeitos de locais de crime	5 anos	5 anos	Eliminação	
53.05.01.41	Individuais datiloscópicas provenientes de BIC's	5 anos	5 anos	Eliminação	

	53.05.01.42	Ofício de solicitação de padrão para empresas	2 anos	2 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
	53.05.01.43	Carta laudo	3 anos	10 anos	Permanente	Lei nº 8.159/1991 – Documento de valor histórico, probatório, histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
	53.05.01.44	Registros fotográficos (locais de crime e outros)	Vigência	5 anos	Eliminação	Vigência até a emissão do laudo pericial.
	53.05.01.45	Relatório de Locais de Crimes	5 anos	5 anos	Eliminação	Vigência até a emissão do laudo pericial.
	53.05.02.01	Solicitação de laudo por autoridades (Ofícios, Circulares, E-mail, E-Docs, etc)	Vigência	3 anos	Eliminação	Vigência até a emissão do laudo pericial.
	53.05.02.02	Requerimento de Laudo (pedido da parte)	3 anos	*	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.

53.05.02: Controle de solicitações de laudos e outros serviços periciais	53.05.02.03	Requerimento de Laudo de Individualização	5 anos	5 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
	53.05.02.04	Certidão de Informações	5 anos	5 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
	53.05.02.05	Comprovante de entrega de laudo	5 anos	35 anos	Permanente	
	53.05.02.06	Termo de devolução de material	5 anos	5 anos	Eliminação	
	53.05.02.07	Solicitação de Perícia por autoridades (Ofícios, Circulares, E-mail, E-Docs, etc)	Vigência	3 anos	Eliminação	Vigência até a emissão do laudo pericial.
	53.05.02.08	Solicitação de Exames Periciais Complementares	Vigência	3 anos	Eliminação	Vigência até a emissão do laudo pericial complementar.
	53.05.03.01	Certificado de Licença de Funcionamento (CLF) - PF	5 anos	*	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.

53.05.03: Documentos relacionados às atividades com produtos controlados por órgãos externos (Polícia Federal e Exército)

53.05.03.02	Certificado de Registro Cadastral (CRC) - PF	5 anos	*	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
53.05.03.03	Certificado de Registro - Exército Brasileiro	5 anos	*	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
53.05.03.04	Autorização Especial - Exército Brasileiro	5 anos	*	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
53.05.03.05	Licença de Funcionamento - Exército Brasileiro	5 anos	*	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.

	53.05.03.06	Termo de Recebimento de Produto Controlado	5 anos	*	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
	53.05.03.07	Solicitação de compra de arma de calibre restrito para uso pessoal	5 anos	*	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
53.05.04: Documentos relacionados à gestão da qualidade	53.05.04.01	Procedimento Operacional Padrão (POP)	Vigência	3 anos	Permanente	Vigência enquanto a técnica descrita pelo POP estiver em uso.
	53.05.04.02	Manual da Qualidade (MQ)	Vigência	3 anos	Permanente	Vigência enquanto atualizado.
	53.05.04.03	Formulário - Programa de Qualidade	2 anos	*	Permanente	
	53.05.04.04	Planilha - Programa de Qualidade	2 anos	*	Permanente	
	53.05.04.05	Documento Externo - Programa de Qualidade	2 anos	*	Permanente	
	53.05.04.06	Lista Mestra de Documentos de Qualidade	Vigência	2 anos	Permanente	Vigência enquanto atualizado.
	53.05.04.07	Registro de manutenção de equipamentos	2 anos	5 anos	Permanente	

53.06 - SUB-FUNÇÃO: REGISTROS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS À FUNÇÃO PERICIAL						
Atividades	Documentos		PRAZOS DE GUARDA		Destinação Final	Justificativa
			Corrente	Intermediária		
	53.06.01.01	Boletim Interno (BIE)	5 anos	5 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
	53.06.01.02	Termo de cautela (arma, colete, algema, munição, viatura, etc)	Vigência	5 anos	Eliminação	Vigência enquanto o material permanecer cautelado.
	53.06.01.03	Termo de devolução de material Cautelado (arma, colete, algema, munição, viatura, etc)	5 anos	5 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
	53.06.01.04	Termo de doação	5 anos	5 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.

53.06.01: Informativos e registros administrativos

53.06.01.05	Solicitação de inclusão e exclusão de escala especial	Vigência	5 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
53.06.01.06	Certidão de óbito	Vigência	13 anos	Eliminação	Vigência - Até assinatura do termo de reconhecimento de cadáver ou até assinatura do termo de Ciência de Sepultamento
53.06.01.07	Nada consta para processo de aposentadoria (materiais bélicos, recursos humanos e corregedoria)	5 anos	5 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
53.06.01.08	Relatório de Atividades (ISEO PCIES)	5 anos	5 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.

53.06.01.09	Normas de procedimento	Vigência	5 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
53.06.01.10	Escala Especial PCIES	5 anos	5 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.
53.06.01.11	Declaração de comparecimento	2 anos	3 anos	Eliminação	Documentos administrativos de rotina com baixo valor probatório ou histórico, passíveis de eliminação após prazos mínimos estabelecidos.

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

FABRICIO SOUZA PELICAO

PRESIDENTE (COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CADS PCIES)

PCIES - PCIES - GOVES

assinado em 26/11/2025 15:32:56 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 26/11/2025 15:32:56 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por FABRICIO SOUZA PELICAO (PRESIDENTE (COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS - CADS PCIES) - PCIES - PCIES - GOVES)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-6HDJ0X>